



ПОЛОЖЕНИЕ
о платной образовательной услуге «Будущий первоклассник»
МОБУ «СОШ № 4 ЛГО»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " от 15.09.2020 г. № 1441

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе Учреждения.

1.3. Предшкольная подготовка в МОБУ «СОШ № 4 ЛГО» является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей, спонсоров, сторонних организаций, частных лиц)

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируются:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МОБУ «СОШ № 4 ЛГО»

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

II. Цели и задачи предшкольной подготовки.

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения с взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация дошкольной подготовки.

Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – до 25 человек (при большем количестве обучающихся организуются занятия в двух, группах). Сроки проведения занятий: с первой субботы октября, до последней субботы мая. Занятия проводятся один раз в неделю по три-четыре занятия в день продолжительностью 35 минут по установленному расписанию:

ПРИМЕРНОЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Группы «Будущий первоклассник»

Время	№ п/п	Занятия в 1 группе	№ п/п	Занятия во 2 группе
1, 4, 7, 10, 13, 16 недели				
10:00 – 10:30	1	Речевое развитие	1	Речевое развитие
10:40 – 11:10	2	Технология/ИЗО	2	Технология/ИЗО
11:20 – 11:50	3	Логика	3	Логика
2, 5, 8, 11, 14, 17 недели				
10:00 – 10:30	1	Логика	1	Логика
10:40 – 11:10	2	Речевое развитие	2	Речевое развитие
11:20 – 11:50	3	Технология/ИЗО	3	Технология/ИЗО
3, 6, 9, 12, 15, 18 недели				
10:00 – 10:30	1	Речевое развитие	1	Речевое развитие
10:40 – 11:10	2	Технология/ИЗО	2	Технология/ИЗО
11:20 – 11:50	3	Логика	3	Логика

Работу группы обеспечивают:

1.Основной персонал, организующий и проводящий работу с детьми, это учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями. Занятия по физическому воспитанию организует учитель физической культуры.

2.Обслуживающий персонал, занимающийся обеспечением платной дополнительной образовательной услуги (компьютерный набор текстов, таблиц, приказов, тиражирование материалов, необходимых для занятий).

3.Административный аппарат, занимающийся организацией платной дополнительной образовательной услуги

Примерный учебный план

№ п/п	Название предмета	Учитель	Количество часов	
			Группа А	Группа Б
1.	Речевое развитие	Бермес О.А., Садыкова Л.Н.	1	1
2.	Логика	Бермес О.А., Садыкова Л.Н.	1	1
3	Технология/ИЗО	Бермес О.А., Садыкова Л.Н.	1	1
		Итого:	3	3
		Всего:	6	

IV. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги

Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;

- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;
- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывает потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливает исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывает в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возмещает потребителю материальный и моральный ущерб, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим положением, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Права и обязанности родителей.

Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

VI. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МОБУ «СОШ № 4 ЛГО» и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.